

ROPS.XI.110.3.36.2018

**Dyrektor**  
**Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej**  
**w Zielonej Górze**  
**o g ł a s z a**  
**nabór kandydatów**  
**na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze:**

1. **Stanowisko: Inspektor**
2. **Charakter stanowiska: zastępstwo stanowiska do spraw przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu**
3. **Wymiar czasu pracy: 1 etat,**
4. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**
  - a) **warunki niezbędne** określone w ustawie o pracownikach samorządowych tj.:
    - 1) posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
    - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
    - 4) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - 5) posiadanie nieposzlakowanej opinii.
  - b) **wymagania niezbędne**
    - 1) wykształcenie wyższe,
    - 2) staż pracy minimum 3 lata,
    - 3) znajomość obsługi komputera - pakietów biurowych MS Office, poczty elektronicznej, internetu,
  - c) **wymagania dodatkowe**
    - 1) samodzielność oraz bardzo dobra organizacja pracy,
    - 2) odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, kreatywność, systematyczność.

#### **5. Szczegółowe zadania na stanowisku:**

- 1) Znajomość aktów prawnych z zakresu polityki społecznej:
  - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018 r., poz. 1030),
  - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390),
  - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 913 z późn. zm.)
- 2) Realizacja i promocja „Strategii Polityki Społecznej Województwa Lubuskiego na lata 2014 – 2020”.
- 3) Realizacja Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
- 4) Prowadzenie diagnostyki w zakresie rozmiarów używania środków psychoaktywnych, identyfikacji głównych obszarów zagrożeń i wskazanie grup będących adresatami programów.
- 5) Współpraca z ekspertem wojewódzkim ds. informacji o narkotykach i narkomanii.
- 6) Realizacja Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
- 7) Inspirowanie i promowanie nowych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie.
- 8) Ocena realizacji i efektywności programów.
- 9) Sporządzanie, na podstawie ankiety opracowanej przez Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, informacji z realizacji działań podejmowanych w danym roku.
- 10) Inspirowanie i promowanie nowych rozwiązań w zakresie przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu (udział w organizowaniu konferencji, seminariów, szkoleń, konkursów i innych przedsięwzięć realizowanych przez Wydział Polityki Społecznej).

W dniu ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

#### **6. Warunki pracy:**

Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

#### **7. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu oferty:**

- 1) CV - Curriculum Vitae – zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),

- 6) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”, (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (załącznik do informacji o naborze),
- 8) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.

Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone **jego podpisem**.

#### **8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w **terminie do dnia 23 lipca 2018 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem „**Nabór na zastępstwo stanowiska do spraw przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu**”

- osobiście w godzinach pracy ośrodka w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, w godzinach: pon. 8.00 -16.00, wt. – pt. 7.30 – 15.30;
- lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej**  
**Al. Niepodległości 36**  
**65-042 Zielona Góra**

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w niniejszym ogłoszeniu.

Oferty niekompletne i niespełniające wymogów oraz nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Zakwalifikowani kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata. Zastrzegam sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie od zakończenia procedury naboru zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.

W sprawie naboru informacji udziela telefonicznie **p. Barbara Nowobielska tel. 68 323 18 85.**

Dyrektor  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Zielonej Górze

**Jakub Piosik**

Załącznik: klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.

Zielona Góra, 12.07.2018 r.